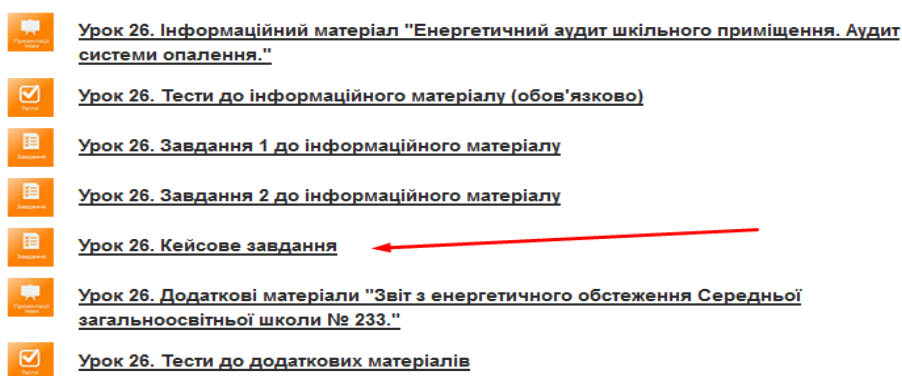


Поради для вчителів із перевірки кейсових завдань

Кейсове завдання – це творча робота учня і це єдиний компонент у програмі дистанційного навчання (ПДН), який оцінює безпосередньо вчитель. Виконання кейсового завдання може бути оцінено від 0 до 100 балів.

У структурі побудови теми ПДН блок кейсового завдання зазвичай розташований після тестів і завдань до інформаційного матеріалу уроку. Зауважимо, що кейсові звіти не є обов'язковими, тобто учень може не виконувати їх і продовжити вивчення наступних тем. Але в такому разі він втрачає зазначену вище кількість балів, яку міг би отримати за результатами оцінювання кейсу.

Період часу подання звіту обмежений лише часом проходження курсів. Учень має право повернутися до будь-якого кейсового завдання і надіслати звіт, навіть якщо він проходить останню тему курсів.



При відкритті блоку кейсового завдання учень має уважно вивчити текст, де наведено умови, за якими виконується кейсовий звіт. Важливо не поспішати відразу відправляти звіт, а ретельно підготуватися, знайти відповідну інформацію, цікаві посилання на сайти в Інтернеті тощо.

Оформлення звіту починається з **опису**, де у стислій формі учень повинен викласти головну думку кейсового звіту, його основні тези і зміст.

У пункті **посилання** учень може вказати посилання на додаткові матеріали, цікаві статті, роботи, відео та фотоматеріали, які він знайшов у глобальній мережі Інтернет, якщо вони відповідають темі звіту. Цю функцію також зручно використовувати, якщо учень зібрав великий обсяг інформаційного матеріалу для звіту і виклав його на зовнішній файлообмінник, відео-хостинг (наприклад YouTube) або інші веб-служби. За посиланням вчитель зможе ознайомитися з цим матеріалом безпосередньо з Інтернету.

У наступному пункті, через функцію «огляд» учень завантажує файл, в якому міститься основний текстовий або графічний матеріал за тематикою кейса. Зазвичай, це творча робота, яка виконана у форматі (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .txt, .pdf) у вигляді тексту, таблиць, зображень і фото, що вставлені у документ.

Звертаємо Вашу увагу, що у зв'язку з великою кількістю учасників Проекту, нами введені обмеження - завантажений може бути тільки один файл, обсяг якого не повинен перевищувати 7 Мбайт.

Якщо обсяг матеріалу, підготовленого для звіту, перевищує ці вимоги, учню необхідно скористатися зовнішніми файлообмінниками і посиланнями на них.

Функція «фото» завантажує фото або картинку для ілюстрації до кейсового звіту. Завантажити можна тільки один файл. Якщо картинок більше, їх можна вставити в основний текстовий (графічний) документ або скористатися посиланням.

Після заповнення та перевірки всіх пунктів звіту, учень має натиснути на клавішу «Подати звіт».

Урок 27. Кейсове завдання

Завдання:

Разом з батьками накресліть план помешкання, до якого у вас є доступ (це можуть бути кімнати вашого будинку або квартири вашого друга, можна досліджувати й публічне приміщення, наприклад, читальний зал бібліотеки). На основі вивченого матеріалу з уроків 26-27, користуючись умовними позначеннями, нанесіть на план типи огорожувальних конструкцій, стін, розташування елементів обладнання з урахуванням їхніх характеристик. Підсумком роботи має стати загальний план приміщення і плани кожної кімнати (бажано відсканувати креслення у форматі *.jpg або сфотографувати).

Ваш звіт:

Опис (обов'язкове) ←

До 1000 символів

Посилання ←

Файл (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .txt, .pdf)

Обзор... Файл не вибран. ←

Фото (.jpg, .png)

Обзор... Файл не вибран. ←

Подати звіт

Після відправлення кейсового звіту учнем, програма оцінює його в 1 бал і відправляє в адміністративний кабінет вчителя, розділ – «звіти», підрозділ – «журнал звітів».

Назва	Хто подав	Роль	Рейтинг	Дата	Доступні дії
Кейсове завдання до теми 3	Давиденко О. В.	Учень	1	2018-03-10	Очистити Редагувати Перегляд
Кейсове завдання до теми 2	Білоус Б. А.	Учень	1	2018-03-08	Редагувати Перегляд
Кейсове завдання до теми 2	Гаврилко В. О.	Учень	1	2018-03-06	Редагувати Перегляд
Кейсове завдання до теми 2	Вчорашній В. В.	Учень	1	2018-03-06	Редагувати Перегляд

Учитель переглядає звіт і за допомогою функції «редагування» у клітинці «рейтинг» оцінює кейс.

Кейсові завдання – це, насамперед, завдання творчі, тому немає єдиних критеріїв для їхнього оцінювання.

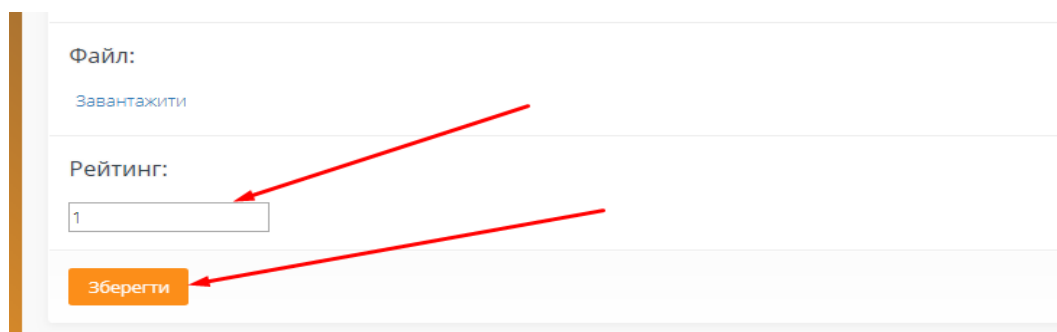
Виходячи з того, що максимальна оцінка за виконання такого завдання становить 100 балів, то приблизний розподіл балів може бути таким:

- інформативність та відповідність заявленій темі – до 40 балів;
- оригінальність виконання – до 20 балів;
- додаткові посилання – до 20 балів;
- додаткові фото – до 20 балів.

Але, повторимося, це тільки приблизний розподіл балів, бо кінцева оцінка залежить також від того, скільки було витрачено часу та праці учнем; звідки взято розміщені картинки (з Інтернет-ресурсів чи це власні доробки); виконана робота зроблена чітко за завданням чи дитина розширила його межі і проявила дослідницькі навички тощо.

Тому **перша рекомендація** при оцінюванні роботи – не виставляти одразу максимальний бал, якщо робота виконана правильно, в повному обсязі, але в ній не відчуються творчість, самостійність, відсутня дослідницька складова.

Навіть, якщо робота відповідає всім вказаним критеріям, все одно, варто зробити оціночний резерв у 5 балів, оскільки, можливо завтра, інший учень виконає ще більш цікаву роботу, яка стане кращою з цієї теми. Такою оцінкою ні в якому разі не принижуються досягнення певної дитини, бо після того, як будуть перевірені всі завдання до даного уроку, вчитель може скоригувати оцінку за допомогою функції «редагування».



Файл:
Завантажити

Рейтинг:
1

Зберегти

Тому **друга порада** – візьміть на замітку кращі роботи (не забудьте записати номер звіту та прізвище учня).

Для прозорості оцінювання, а також із метою ознайомлення з найбільш цікавими роботами якомога ширшого кола учнів та їхніх батьків, є **третя порада** – за підсумками кожної теми цікаві роботи мають з'являтися на сайті школи.

Сподіваємося, що наші поради допоможуть Вам більш компетентно, об'єктивно та оперативно оцінювати кейсові завдання Ваших учнів.

Бажаємо успіхів!